Legião Mirim de Macatuba
Rua Bento Leme Filho, 239, Jd Planalto, Macatuba - SP - CEP:17293-020
www.legiaomacatuba.org.br - e-mail: legiaomirimdemacatuba@hotmail.com
Fone: (14) 3298-2916 - CNPJ: **54.724.075/0001-44**

PLANO DE TRABALHO - Emenda Impositiva – 2026

1. DADOS CADASTRAIS DA ORGANIZAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE		
Razão Social: **LEGIÃO MIRIM DE MACATUBA**		
CNPJ: 54.724.075/0001-44	Data de Inscrição do CNPJ: 15/06/1990	
Endereço: Rua Bento Leme Filho, 239, Jardim Planalto		
Cidade: Macatuba	CEP: 17293-020	U.F: SP
Endereço eletrônico: www.legiaomacatuba.org.br E-mail Institucional: legiaomirimdemacatuba@hotmail.com		Telefone: 32982916 Celular: 996772092
Representante responsável: Daniel da Silva Grassi		Cargo: Presidente
E-mail institucional: presidencia@legiaomacatuba.org.br		
Data de início do mandato: 10/02/2024 - Data de término do mandato: 10/02/2027		
Responsável Técnico pela Parceria: Maria Sandra Alves Medeiros da Silva		
Cargo/Função: Assistente Social	Número de Registro Profissional: CRESS: 71.436	
E-mail institucional: legiaomirimdemacatuba@hotmail.com	E-mail particular: legiaoasocial@gmail.com	
Data de Fundação da Organização: 10/11/1989		
Finalidade Estatutária da Entidade: A Legião Mirim de Macatuba tem por finalidade a prestação de serviços, programas ou projetos socioassistenciais de atendimento, favorecendo crianças, adolescentes e jovens de Macatuba na faixa etária de 6(seis) a 18(dezoito) anos, de ambos os sexos. - Atender crianças e adolescentes de 6 a 15 anos, tendo o foco a constituição de espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia, a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária. - Atender adolescentes e jovens de 16 a 18 anos, com o objetivo do fortalecimento da convivência familiar e comunitária e contribuir para a permanência dos adolescentes e jovens na escola, por meio do desenvolvimento de atividades que estimulem a convivência social, a participação cidadã, preparando-os com uma formação geral para o mundo do trabalho ao primeiro emprego, proporcionando a integração, a promoção de aprendizagem profissionalizante metódica prevista nos artigos 430 e seguintes da CLT (Consolidações das Leis Trabalhistas), podendo a faixa etária ser estendida até os 24(vinte e quatro) anos incompletos, conforme lei do aprendiz.		
CAPACIDADE DE ATENDIMENTO	A organização tem no momento capacidade de atender entre **60** a **80** adolescentes / anual.	

2. APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

A Legião Mirim de Macatuba também designada pela sigla LMM, constituída em 10 de novembro de 1989, é uma associação civil de direito privado, sem fins lucrativos, com duração por tempo indeterminado, tem por finalidade preparar e encaminhar os adolescentes em situação de vulnerabilidade ou risco social de ambos os sexos com idade entre quinze (15) e dezessete (17) anos, ao primeiro emprego, proporcionando a integração, a promoção de aprendizagem profissionalizante metódica prevista nos artigos 430 e seguintes da CLT (Consolidações das Leis Trabalhistas), preparando-os com formação geral para o mundo do trabalho, contribuindo para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, bem como sua permanência na escola regular.

No desenvolvimento de suas atividades, a Legião Mirim promoverá o bem de todos, sem preconceitos de origem, raça, sexo, cor e quaisquer outras formas de discriminação, prestando serviços gratuitos.

3. DECLARAÇÃO DO TEMPO DE EXPERIÊNCIA PRÉVIA DA ENTIDADE

Desde a criação da Legião Mirim, ela mantém parceria com o poder público municipal e todas as suas prestações de contas foram aprovadas até o momento.

4. DETALHAMENTO DA PARCERIA

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO:

Projeto de Estruturação Material e Identidade Visual

DESCRIÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA

Aquisição de materiais de consumo corporativo (expediente), itens de vestuário (uniformes padronizados), aos adolescentes do SCFV e aos que estão no campo de aprendizagem, insumos pedagógicos para oficinas de artes manuais (artesanato) e materiais de estruturação de espaço (tatames emborrachados), destinados à manutenção administrativa e à execução das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) da Legião Mirim de Macatuba

PÚBLICO ALVO

Adolescentes com idade entre 15 a 18 anos, de ambos os sexos, matriculados e frequentando o ensino médio, podendo estar ou não em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, do precário ou nulo acesso aos serviços públicos, da fragilização de vínculos de pertencimento e sociabilidade e/ou qualquer outra situação de vulnerabilidade e risco social, residentes no município de Macatuba.

CRITÉRIOS E FORMA DE ACESSO DOS USUÁRIOS

O acesso ao Serviço ocorrerá por meio de demanda espontânea e por encaminhamentos da rede de proteção social. Caso a procura pelas vagas seja superior à capacidade de atendimento da entidade, serão aplicados critérios técnicos e objetivos para a seleção, garantindo-se, prioritariamente, a inclusão de adolescentes encaminhados pela rede socioassistencial e demais políticas públicas do município.

Para a composição das turmas, o processo seletivo seguirá as seguintes etapas:

1. Inscrições: A organização disponibilizará de um a três períodos de inscrição ao longo do ano. O cadastro será realizado preferencialmente em formato online, por meio de plataforma própria, com fornecimento de orientações para o correto preenchimento. A abertura das vagas será amplamente divulgada nas escolas, mídias locais, redes sociais e na sede da organização.

2. Avaliação Social: Todos os inscritos passarão por uma triagem e avaliação social conduzida pela equipe técnica, visando identificar o contexto socioeconômico e garantir o atendimento aos jovens em situação de vulnerabilidade.

3. Análise de Desempenho Escolar: Será realizada a verificação do rendimento escolar do candidato, avaliando a média de notas nas disciplinas de Língua Portuguesa, Matemática, Geografia e História, com o intuito de incentivar o engajamento na educação regular.

4. Teste de Conhecimentos: Os candidatos serão submetidos a uma avaliação de nivelamento abordando conhecimentos básicos de Matemática, Língua Portuguesa e Redação.

Fluxo de Atendimento e Progressão:

Os adolescentes classificados ingressarão no Serviço de Convivência, com o compromisso de participar das reuniões semanais na sede da organização. Nesses encontros, serão desenvolvidas atividades lúdicas (artes e teatro), inclusão digital (informática) e abordados temas transversais focados na orientação e preparação para o mercado de trabalho.

Ao concluírem as atividades desta primeira etapa e atingirem a idade de 16 anos, havendo disponibilidade de vagas no campo de aprendizagem, esses adolescentes são encaminhados para o mercado de trabalho na condição de Jovens Aprendizes. A partir deste momento, eles seguem amparados pela equipe técnica da instituição e passam a frequentar o curso de Rotinas Administrativas até completarem 18 anos.

DIAS DA SEMANA E HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:

De Segunda a Sexta-feira, no horário das 9h às 12h e das 14h às 19h, e aos sábados das 8h às 12h.

As reuniões do serviço de convivência ocorrerão 06 vezes na semana, (segunda, terça, quarta, quinta, sexta e sábado), sendo que 03 dias para reuniões com temas socioeducativos e temas voltados ao mercado de trabalho (terça, quarta e quinta), 01 dia na semana para atividades de artes manuais (segunda), 01 dia na semana com atividades de informática (sábado) e 01 dia na semana para atividade de teatro (sexta feira).

Curso de rotinas administrativa aos adolescentes do campo de aprendizagem ocorre as terças no período da manhã e a tarde.

PERÍODO DE EXECUÇÃO DA PARCERIA

O Projeto de Estruturação Material e Identidade Visual será executado no período: **outubro de 2026 até 31 dezembro de 2026.**

ENDEREÇO DE EXECUÇÃO DA PARCERIA

Rua Bento Leme Filho, 239, Jd. Planalto, CEP: 17293-020– Macatuba-SP.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO DE USUÁRIOS

Será aplicada uma pesquisa de satisfação ao final da vigência, com relação a este Projeto de Estruturação Material e Identidade Visual.

5. JUSTIFICATIVA

Com a disponibilidade de duas Emendas Impositivas previstas na Lei do Orçamento Municipal, projeto de lei nº 78/2025, indicação número 21, do Vereador Sr. Eloizio Antônio Abel no valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais), indicação número 7, do Vereador Sr. Rosemiro Roberto Aparecido Nunes, no valor de R$ 30.700,00 (trinta mil e setecentos reais).

A Legião Mirim de Macatuba desempenha um papel fundamental no município ao promover a inserção de jovens no mercado de trabalho e o fortalecimento de vínculos comunitários. Para que a entidade possa oferecer um ambiente adequado de formação, é imprescindível a manutenção de seu setor administrativo com materiais de escritório e insumos para impressão de apostilas e documentos.

Paralelamente, o fornecimento de uniformes (camisas polos, básicas e moletons) é essencial para garantir a padronização, segurança, identificação visual e o sentimento de pertencimento dos adolescentes nas empresas parceiras e nas atividades internas da instituição, promovendo igualdade e inclusão social.

Além disso, a aquisição de materiais pedagógicos, insumos para artesanato e tapetes emborrachados (tatames) viabilizará a execução prática das oficinas de artes manuais, dinâmicas de grupo e atividades lúdicas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), garantindo um espaço seguro, criativo e estruturado para o desenvolvimento psicossocial dos atendidos. O recurso proveniente desta emenda garantirá a continuidade e a excelência de todos esses serviços prestados neste exercício.

6. OBJETIVOS

- **Objetivo Geral:** Estruturar as condições materiais da Legião Mirim de Macatuba, garantindo a eficiência dos processos administrativos, a adequada apresentação dos jovens aprendizes e o fornecimento de insumos pedagógicos e estruturais para as oficinas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).

- **Objetivos Específicos:**

1. Adquirir vestuário padronizado (inverno e verão) para promover a igualdade e identificação dos jovens atendidos.
2. Suprir a demanda de impressões do setor administrativo e pedagógico (toners e papéis) e fornecer material de expediente básico para a rotina diária da organização.
3. Fornecer materiais pedagógicos, de artes plásticas e artesanato (tintas, pincéis, tecidos, EVA) para viabilizar as atividades práticas e oficinas criativas semanais.
4. Estruturar o espaço físico de convivência com tapetes emborrachados (tatames) para garantir segurança e conforto durante as dinâmicas de grupo e atividades de solo.

7. METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS

Número da meta	Metas (descrição)	Especificação Técnica	Qtde	Indicadores de monitoramento
1	**Camisa Polo para funcionários**	Para equipe, estampa frente e costa	40 un.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
2	**Camisa Básica para adolescentes**	SCFV Branca, estampa Legião frente e costa	110 un.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
3	**Camisa Polo para adolescentes**	Para adolescentes campo aprendizagem, estampa peito e punho	220 un.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
4	**Blusa Agasalho Helanca**	Para adolescentes campo aprendizagem com estampa frente e costas	130 un.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
5	**Kit Refil de Tinta**	Epson T544 Preto, Amarelo, Magenta, Ciano (4 cores)	2 kits	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
6	**Cartucho de Toner**	Compatível com impressora Brother MFC-2720dw	20 un.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
7	**Cilindro impressora**	Cilindro compatível impressora Brother MFC-2720dw	4 un	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
8	**Agenda Diária**	Espiral permanente - Tamanho 18,7cm x 12,9cm	6 un.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
9	**Caixa Arquivo Morto**	Plástico Polionda - Cor Azul	20 un.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
10	**Caneta Marca Texto**	Gel, cores variadas (Amarela, laranja, verde, rosa)	20 un.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
11	**Caneta Esferográfica**	Azul, modelo Cristal, caixa com 50 unidades	4 cx.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
12	**Lápis Preto**	Sextavado Nº 2, caixa com 12 unidades	5 cx.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
13	**Régua**	30cm, Poliestireno Transparente Cristal	20 un.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
14	**Bloco Flip Chart**	Tamanho 86x62cm	2 un.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
15	**Papel Sulfite A4**	Branco, gramatura 75 g/m², resma com 500 folhas	30 un.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
16	**Prancheta A4**	Madeira MDF com prendedor de metal	20 un.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução

17	**Pincel Marcador**	Para quadro branco, recarregável (Azul, Preto, Vermelho)	50 un.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
18	**Lápis de Cor**	Com 36 cores multicolor	10 cx.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
19	**Giz de Cera**	Macio e lavável para desenho com 12 cores	10 cx.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
20	**Bloco de Notas Adesivo**	Diversos tamanhos e cores (Rosa, Azul, Verde e Amarelo)	128 un.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
21	**Cola Branca**	Adesivo Cola PVA Branca extra 1kg	3 un.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
22	**Pincel Pintura**	Pinceis Pintura em tecido vários tamanhos	80 un.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
23	**Tecido Alvejado**	100% algodão branco (pano de prato para pintura)	50 m	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
24	**Tecido Etamine**	100% algodão branco para bordado	30 m	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
25	**Tatame**	Tapeta Tatame EVA 1 m x 1 m x 0,30	50 un.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
26	**Tinta de Tecido**	Fosca artesanato 37ml, cores variadas	270 un.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
27	**Tinta Artesanal PVA**	100ml, cores variadas	72 un.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
28	**Feltro Colorido**	Para artesanato 2 mm, cores variadas	20 m	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
29	**Folhas de EVA**	Liso colorido 40cm x 60cm, pacote c/ 10 folhas, cores variadas	10 pct.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
30	**Cola Quente**	Bastão refil grosso branca 11mm para artesanato	60 un.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
31	**Pistola Cola Quente**	Pistola de Cola Quente 20w Bivolt	5 un.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
32	**Papel toalha Interfolhado**	Papel toalha Interfolhado folha simples celulose branco	60 pct	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução
33	**Copo Descartável**	Copo descartável 180ml para água/bebida fria, Transparente	100 un.	- notas fiscais, fotos ,relatório de execução

Metodologia para todas as metas/itens: pesquisa de preço com 3 fornecedores, e posterior aquisição.

Meta qualitativa geral: Atingir 90% de satisfação dos usuários com as novas aquisições.

RESULTADOS ESPERADOS

A execução desta parceria e a consequente aquisição dos materiais e uniformes visam aprimorar a excelência do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e dos programas socioeducativos oferecidos pela instituição.

Espera-se promover a identificação visual, a segurança e o sentimento de pertencimento dos adolescentes e da equipe por meio da padronização dos vestuários, garantindo a igualdade no ambiente institucional. Adicionalmente, busca-se estruturar as rotinas administrativas e pedagógicas com os insumos de escritório e informática, viabilizando o planejamento e a execução contínua das atividades.

Por fim, projeta-se o pleno funcionamento das oficinas de artesanato e atividades lúdicas, proporcionando um ambiente acolhedor e salubre para o desenvolvimento das habilidades manuais, criativas e socioemocionais dos jovens atendidos, fortalecendo seu preparo para a cidadania e para o mundo do trabalho.

RATEIO

Não haverá rateio de despesas administrativas.

8. DESCRIÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS

Não haverá contratação de recursos humanos para este Projeto de Estruturação Material e Identidade Visual.

9. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS (ORÇAMENTO DETALHADO PREVISÃO)

O Plano de aplicação está anexo a este plano de trabalho, cujo valor total estimado é de R$ 40.700,00.

Todos os custos envolvendo a parceria são uma previsão. Caso haja necessidade de alteração, será solicitado ao Gestor da Parceira análise da possibilidade de readequação do Plano de Aplicação inicial, e somente será excetuada a mudança após a aprovação.

As despesas serão realizadas com pesquisa de preços prévia, a qual ficará armazenada na entidade para consulta, caso necessário.

- **Tabela com valor individual e o Demonstrativo de custo de cada meta, segue anexo**

10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E DESEMBOLSO

O cronograma financeiro e de execução física deste Plano de Trabalho está condicionado à efetiva liberação e transferência dos recursos financeiros por parte do repassador (Prefeitura Municipal) para a conta bancária específica da parceria.

As aquisições dos uniformes, materiais de expediente, estruturais e pedagógicos serão realizadas preferencialmente em parcela única, em até 30 (trinta) dias após o crédito do recurso em conta, garantindo o imediato usufruto por parte dos adolescentes atendidos.

Tabela de Desembolso Financeiro

Parcela	Período Previsto para o Repasse	Proporção	Valor (R$)
Parcela Única	Outubro/2026	100%	40.700,00
TOTAL		**100%**	**40.700,00**

Tabela de Execução Física

Metas / Ações	Período de Execução Previsto
Orçamento e escolha de fornecedores	Imediatamente após a assinatura do Termo de Fomento
Aquisição de materiais de expediente, pedagógicos e tatames	Outubro a Dezembro de 2026
Confecção e recebimento dos uniformes padronizados	Outubro a Dezembro de 2026

11. CONTA BANCÁRIA ESPECÍFICA PARA REPASSE:

Os recursos decorrentes da parceria serão depositados em conta **corrente específica, isenta de tarifa bancária**, em instituição financeira pública indicada pelo Município (Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal), conforme Lei Federal nº 13.019/2014.

A movimentação da conta será exclusivamente para o objetivo do contrato e o recurso será aplicado em fundo financeiro.

Dados Bancários

Banco do Brasil - Macatuba / SP
Agência: 4610-8
Conta corrente: 19.063-2

12. CRONOGRAMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

MÊS DAS DESPESAS	PRAZO PRESTAÇÃO DE CONTAS
Novembro	10/12/2026
Dezembro	10/01/2027
Anual	31/01/2027

Legião Mirim de Macatuba
Rua Bento Leme Filho, 239, Jd Planalto, Macatuba - SP - CEP:17293-020
www.legiaomacatuba.org.br - e-mail: legiaomirimdemacatuba@hotmail.com
Fone: (14) 3298-2916 - CNPJ: **54.724.075/0001-44**

Macatuba, 06 de outubro de 2026.

Daniel da Silva Grassi
Presidente da Entidade - 2024/2027

Maria Sandra Alves Medeiros da Silva
Assistente Social - CRESS: 71.436

APROVAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA ÁREA CORRESPONDENTE

Eu, Luis Gleno Tantini Granado,

Secretário Municipal de Assistência Social aprovo

este Plano de Trabalho e seus anexos.

Data: 13/10/2026

Assinatura:

Carimbo: